



MANUALE d'uso dell'abitazione



COOP UMBRIA CASA
Società Cooperativa
Cod. Fisc. e P. Iva, 01436290546
R.E.A. 139219
Albo Società Cooperative A 146956

Sede Sociale : Perugia Via A. Diaz, 76
Tel. 075.5002816 - Fax. 075.5002818
Uff. Terni: Via dei Tintori, 22
Tel. 0744.403018 - Fax. 0744.422944
e-mail: coop@umbriacasa.it - www.umbriacasa.it



AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ'
CERTIFICATO DA DNV
=UNI EN ISO 9001/2008=
UNI EN ISO 14001:2004 (ISO 14001:2004)

MANUALE D'USO

Coop Umbria Casa con il “Manuale d’uso dell’abitazione” vuole fornire ai soci una guida che consente di migliorare sia la fruizione che la manutenzione dei singoli alloggi e dell’edificio nel suo complesso.

Il libretto casa è un elaborato di facile consultazione composto da varie parti, che spaziano dalla descrizione della localizzazione dell’edificio alle sue caratteristiche costruttive con illustrate le tipologie e le tecniche costruttive adottate per l’involucro edilizio e per gli altri componenti più significativi dell’edificio. Allo scopo di far conoscere all’utente la propria casa, e ancora più da vicino l’alloggio in essa contenuto, sia per quel che riguarda le parti “a vista” che quelle “nascoste”, sono state individuate quelle parti del fabbricato e dell’abitazione che si ritiene debbano essere oggetto di periodiche e programmate operazioni di mantenimento: finiture (pavimenti, infissi, tinteggiature ecc...) accessori (raccolte acque piovane, aree verdi, sistemazioni esterne...) e impianti tecnologici. Per esse viene fornita una scheda che, oltre alla loro descrizione fornisce istruzioni per l’uso e la loro corretta manutenzione. Nel fascicolo le voci sono accompagnate da immagini o schemi.

Il manuale si articola in quattro parti:

- parte I informazioni generali necessarie ad identificare l’immobile ed il singolo alloggio;
- parte II descrizione degli elementi costruttivi e degli impianti tecnologici;
- parte III gestione e manutenzione degli impianti;
- parte IV documentazione tecnica amministrativa dell’edificio.

L’ultima sezione del testo è dedicata ad una sezione dove vengono riportate “ le buone pratiche” per ridurre i consumi termici, elettrici ed idrici.



PARTE I°



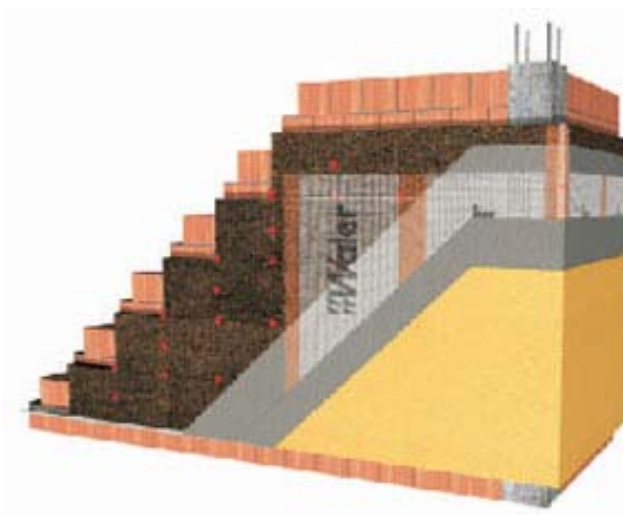
DESCRIZIONE EDIFICIO-IDENTIFICAZIONE ALLOGGIO

PARTE II°



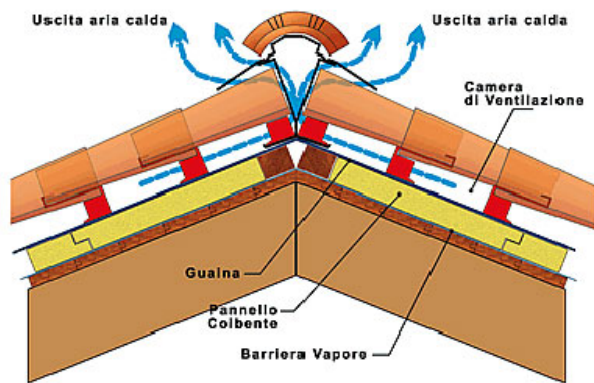
DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'EDIFICIO E DELL'ALLOGGIO

II. 1) LE STRUTTURE PORTANTI



II. 2) PARETI ESTERNE

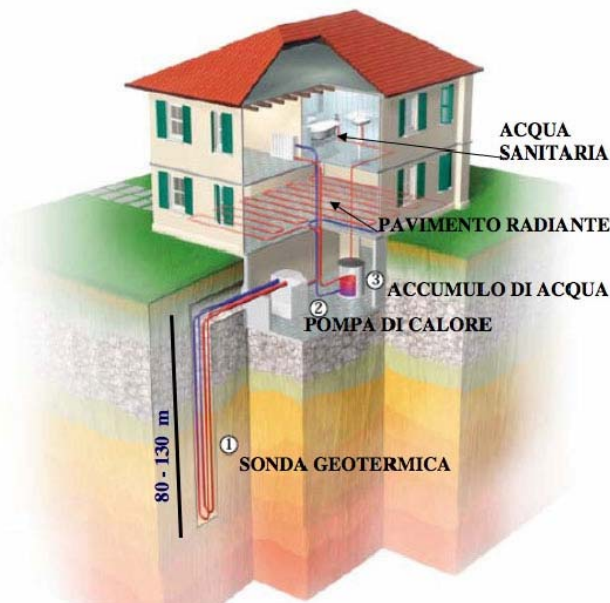
II. 3) PARETI INTERNE



II. 4) INFISSI ESTERNI

II. 5) INFISSI INTERNI

II. 6) COPERTURE



II. 7) IMPIANTO IDROSANITARIO E DI SCARICO

II. 8) IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE

II. 9) IMPIANTO ELETTRICO

II. 10) IMPIANTO A GAS (ove presente)

II. 11) PAVIMENTI E RIVESTIMENTI

II. 12) SANITARI E RUBINETTERIE

II. 13) IMPIANTO ASCENSORE. (ove presente)

II. 14) SERRE SOLARI. (ove presente)

A) SITUAZIONE INVERNALE DIURNA

B) SITUAZIONE INVERNALE NOTTURNA

C) SITUAZIONE ESTIVA DIURNA

D) SITUAZIONE ESTIVA NOTTURNA



II. 15) LA RACCOLTA DELL'ACQUA PIOVANA

PARTE III°

GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

In questa parte del manuale, si descrivono le principali operazioni che è necessario eseguire per mantenere in condizioni di massima efficienza gli impianti tecnologici installati nell'alloggio e nell'edificio oltre ad alcuni consigli utili per avere dagli stessi le migliori prestazioni di rendimento sia in termini economici che prestazionali.

III. 1) IMPIANTO ELETTRICO

III. 2) IMPIANTO TERMICO

III. 3) IMPIANTO DISTRIBUZIONE DEL GAS (ove presente)

III. 4) IMPIANTO IDROSANITARIO E DI SCARICO.

PARTE IV°

DOCUMENTAZIONE

PARTE V°

AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA

Nel Manuale d'uso sono, qui di seguito, segnalate alcune Buone Pratiche per ridurre i consumi energetici ed idrici.

Le risorse ambientali non sono infinite ed ogni generazione ha l'obbligo morale di non sperperarle ma di lasciarle alle generazioni future.

Mettere in campo atteggiamenti positivi fa risparmiare e migliora l'ambiente, perché non farlo?

- **BUONE PRATICHE PER RIDURRE I CONSUMI ENERGETICI**
- **BUONE PRATICHE PER RISPARMIARE ACQUA**